



Comunicato n. 140

San Donà di Piave, 7 novembre 2013

Ai Docenti

Agli studenti

e, p.c. al personale A.T.A.

Oggetto: coordinatori e segretari dei consigli di classe a.s. 2013/14. AGGIORNAMENTO.

Si comunicano i nominativi dei docenti coordinatori e segretari delle classi.

In allegato si trasmette inoltre l'elenco delle funzioni connesse all'incarico di coordinatore e segretario di classe.

BIENNIO			TRIENNIO		
classe	coordinatore	segretario	classe	coordinatore	segretario
1 A	Amato	De Simone	3 A	Pavan	De Pieri
1 B	E. Fantuzzi	Dalmonte	3 B	Silecchia	De Poli
1 C	Andreetta	Moretto	3 C	P. Fantuzzi	Ghirdelli
1 D	Milanese	Trevisan	3 F	Meneguz	Chiarot
1 E	Geromin	Sartorel	3 G	Causarano	Vitale
1 F	Di Luca	Orlando	3 H	Falcone	Slepoi
1 G	Perissinotto	Puglisi	3 I	De Luca	Autero
1 I	Palumbo	Niero	4 A	Cicogna	Moretto
2 A	Peretti	Tonin	4 B	Granzotto	Zorzi
2 B	Vazzoler	Viviani	4 F	Dariol	Lo Presti
2 C	Pettenò	Polloni	4 G	Zangirolami	Naletto
2 D	Sepulcri	Pivetta	4 H	Vitale	Ramon
2 E	Palumbo	Cossovel	4 I	Di Tizio	Cusan
2 F	Hitthaler	Orlando	5 A	Isgrò	Voltolina
2 G	Milanese	Rossetto	5 B	Pavan	Turchi
2 H	Susanna	Segatello	5 C	Gressini	Vidotto
2 I	Castorina	Mucci	5 F	Fregonese	Murador
			5 G	Silvano	Baesse
			5 H	La Porta	Niero
			5 I	Momentè	Viviani

Considerati gli impegni cui i Coordinatori devono ottemperare è loro attribuito un budget (**massimo**) di **300 fotocopie**.Il Dirigente scolastico
Prof.ssa M. T. Gobbi

Sito

Inc. istruttoria: F. Pancino



Coordinatore del Consiglio di Classe

- Coordina l'attività del consiglio in ordine alle varie competenze attribuitegli dalla vigente normativa, agevolando i rapporti reciproci tra docenti, genitori e studenti al fine di perseguire il comune interesse generale dell'istruzione e mantenendo i necessari collegamenti con gli altri organi collegiali, con la dirigenza e le "Funzioni strumentali";
- prepara i lavori delle riunioni e coordina gli interventi educativi nell'ambito del consiglio;
- presiede le riunioni del consiglio nei casi e per il tempo in cui non vi partecipi personalmente il dirigente scolastico;
- verifica la corretta verbalizzazione delle riunioni; segnala direttamente in segreteria ogni eventuale decisione consiliare di successivi adempimenti informando direttamente o attraverso la Segreteria Didattica le famiglie interessate di situazioni di profitto negative o di assenze numerose o ingiustificate.
- integra l'ordine del giorno delle riunioni stabilito dal dirigente con eventuali altri oggetti di discussione secondo necessità;
- propone al dirigente di convocare eventuali riunioni straordinarie del consiglio che si dovessero rendere necessarie da particolari sopravvenienze;
- tiene informato il dirigente scolastico sulle problematiche o situazioni particolari della classe anche in riferimento al comportamento, all'andamento delle assenze o al verificarsi di eventuali episodi che richiedessero interventi d'urgenza;
- si adopera per attivare, d'accordo con i docenti interessati, le più adeguate forme di sostegno in tutti i casi di eccezionale necessità, quali ad esempio: studenti disabili, stranieri, provenienti da altri tipi di scuola in corso d'anno, studenti con D.S.A.;
- cura la programmazione didattica del Consiglio;
- cura la gestione delle fotocopie gratuite per le necessità didattiche della classe (nel limite annuale di 1.000);
- cura ogni altro specifico aspetto indicato nelle "Disposizioni generali di servizio del personale docente" emanate annualmente con comunicazione interna;
- a fine anno scolastico partecipa al ricevimento generale dei genitori allo scopo di fornire chiarimenti sugli esiti finali dei singoli alunni.

Segretario del Consiglio di Classe

- cura la stesura del verbale secondo le modalità, i criteri e la tempistica concordati in Collegio;
- cura la compilazione analitica su supporto informatico utilizzando i modelli di verbale appositamente predisposti;
- cura la trasposizione sul verbale medesimo dei giudizi analitici degli allievi, così come definiti dal Consiglio di classe e/o predisposti dal coordinatore;
- cura la vidimazione sollecitata dei verbali da parte del presidente del consiglio di classe.